




TRASPORTO RIFIUTI

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO
EX D.LGS N. 231/2001**

CODICE ETICO

 ECOSTER S.R.L. TRASPORTO RIFIUTI	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.
	CODICE ETICO

INDICE

1. PREMESSA	4
2. DISPOSIZIONI COMUNI	5
2.1. Destinatari e ambito di applicazione.....	5
2.2. Rispetto delle leggi e dei comportamenti	6
2.3. I comportamenti non etici.....	6
3. PRINCIPI ETICI.....	7
3.1. Osservanza delle leggi	7
3.2. Imparzialità.....	8
3.3. Professionalità e affidabilità	8
3.4. Lealtà e buona fede.....	8
3.5. Valore della persona e delle risorse umane	8
3.6. Trasparenza e correttezza	9
3.7. Riservatezza.....	9
3.8. Prevenzione del conflitto di interessi.....	9
3.9. Salute e sicurezza sul lavoro.....	10
3.10. Tutela dell'ambiente	10
3.11. Prevenzione del riciclaggio	10
3.12. Tutela della concorrenza.....	10
3.13. Tutela della proprietà industriale e intellettuale	10
4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO.....	11
4.1. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione	11
4.2. Nei rapporti con le Autorità di Vigilanza	12
4.3. Nei rapporti con i clienti e con i concorrenti	13
4.4. Nei rapporti con il personale	13
4.5. Nei rapporti con i prestatori di lavoro autonomo, i fornitori e i partner	14
4.6. Nel trattamento delle informazioni riservate o privilegiate	14
4.7. Nei rapporti con i mezzi di informazione	15
4.8. Nella tenuta della contabilità e nella comunicazione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie	15
4.9. Nella gestione del conflitto di interesse e dell'incompatibilità.....	16
4.10. Nella conservazione del patrimonio aziendale	16
4.11. Nella protezione della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente	16

 <p>ECOSTER S.R.L. TRASPORTO RIFIUTI</p>	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.</p>
	<p>CODICE ETICO</p>

4.12. Nell'utilizzo dei sistemi informatici 17

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E VIGILANZA SUL CODICE ETICO 18

5.1. L'Organo di Vigilanza..... 18

5.2. I compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e controllo del Codice Etico..... 18

6. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE..... 19

1. PREMESSA

In data 8 giugno 2001, il legislatore italiano ha emanato il D.Lgs. n. 231 recante la *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di personalità giuridica”*. Il Decreto ha introdotto nell’ordinamento italiano il principio della responsabilità degli Enti per i reati commessi, nel loro interesse o a loro vantaggio, dai dipendenti e/o dagli altri soggetti indicati nell’art. 5 del Decreto stesso (ad es., amministratori, sindaci, dirigenti, rappresentanti dell’Ente, nonché soggetti sottoposti alla loro direzione o vigilanza), a meno che, tra le altre condizioni, l’Ente abbia adottato ed efficacemente attuato un idoneo Modello Di Organizzazione, Gestione e Controllo.

Scopo del Modello è di essere ragionevolmente idoneo ad individuare e prevenire le condotte penalmente rilevanti poste in essere in favore o nell’interesse della Società, da soggetti “apicali” o sottoposti alla loro direzione e/o vigilanza, o da Soggetti di fatto.

Per l’adozione di un Modello conforme al dettato normativo, occorre tener conto di quanto previsto dalle Linee Guida elaborate da Confindustria, le quali individuano, tra i requisiti di un adeguato ed efficace Modello, anche la messa a punto di appositi protocolli organizzativi, necessari a garantire un efficiente sistema di controllo dell’attività dell’Ente e dei suoi dipendenti. Nel novero di tali protocolli, assume rilevanza l’adozione di un Codice Etico che indichi i principi generali di riferimento cui l’Ente intende conformarsi.

Ecoster S.r.l. è, pertanto, consapevole che l’adozione di un Codice Etico, ove vengano sanciti i valori aziendali, sia di primaria importanza, oltre che nella prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, anche per il corretto svolgimento delle attività sociali e per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Per rispondere al meglio alle esigenze del cliente e delle parti interessate, Ecoster S.r.l. ha ottenuto la Certificazione di Qualità secondo le norme ISO 9001:2015; la Certificazione di Qualità del Sistema di Gestione Ambientale secondo le norme ISO 14001:2015 e la Certificazione di Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro secondo le norme ISO 45001:2018.

Tali certificazioni attestano la conformità del sistema di qualità, di cui l’azienda stessa si è dotata, alle norme UNI EN ISO e riguardano i criteri organizzativi per operare in regime di garanzia della qualità e di soddisfazione delle esigenze del cliente, nel rispetto di una corretta gestione ambientale.

Ecoster S.r.l. ritiene, altresì, che l’osservanza di principi di comportamento basati su valori etici sia di fondamentale importanza per la crescita economica, nonché per l’affidabilità della sua gestione ed immagine.

Il presente Codice Etico è stato elaborato al fine di tradurre i valori etici in principi di comportamento che i Destinatari dello stesso sono tenuti a seguire nella conduzione degli affari e delle proprie attività.

Inoltre, l'insieme dei principi enunciati nel Codice oltre ad essere fondamentale per la prevenzione dei comportamenti illeciti previsti dal D. Lgs. 231/2001, costituisce formalmente una componente integrante dello stesso Modello di organizzazione, gestione e controllo.

2. DISPOSIZIONI COMUNI

2.1. Destinatari e ambito di applicazione

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice Etico, dovrà ispirare l'attività di tutti coloro che operano nella Società, tenendo conto dell'importanza dei ruoli e delle responsabilità a loro affidate per il perseguimento degli scopi della Società.

In particolare il Codice è vincolante per tutti i seguenti Destinatari:

- Amministratori
- Tutti i dipendenti (impiegati ed operai);
- Collaboratori esterni che svolgono, direttamente o indirettamente, prestazioni connesse all'attività aziendale (consulenti, professionisti esterni, ecc.);
- Partner in relazioni d'affari, commerciali od operativi;

In generale, a quanti cooperano con Ecoster allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

Tutti i destinatari sono impegnati ad osservare ed a far osservare i principi del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità e si impegnano a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

In questo quadro Ecoster si impegna a:

- Favorire la massima diffusione del Codice Etico presso il personale e i terzi, provvedendo al suo approfondimento e aggiornamento;
- Assicurare l'aggiornamento costante del Codice, in relazione alla sua concreta efficacia al mutamento delle esigenze aziendali e della normativa vigente;

- Assicurare un programma di formazione differenziato e sensibilizzazione continua circa le problematiche attinenti al Codice Etico;
- Svolgere tutte le necessarie verifiche in ordine ad ogni notizia inerente a possibili violazioni, applicando, in caso di accertamento delle stesse adeguate sanzioni;
- Assicurare che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito, in buona fede, notizie di possibili violazioni del Codice Etico garantendo, comunque, il diritto alla riservatezza dell'identità del segnalante.

2.2 Rispetto delle leggi e dei comportamenti

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e di regolamenti vigenti. Tutti i destinatari devono impegnarsi a rispettare costantemente le leggi e i regolamenti vigenti in Italia e nei paesi in cui Ecoster potrebbe operare, alle relazioni culturali ed economiche, nonché alle regole organizzative con riferimento anche a quelle espressamente previste nel Modello Di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società.

Nell'ambito della loro attività professionale, i dipendenti e i collaboratori di Ecoster sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice, i regolamenti interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.


I rapporti che la Società intrattiene con qualsiasi interlocutore, sia esso pubblico o privato, sono condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e verificabilità.

La Società, inoltre, non inizierà o perseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo principio. I Destinatari, pertanto, devono essere a conoscenza delle leggi che regolano la loro attività e dei comportamenti conseguenti: in caso di dubbio, o necessità di ulteriori approfondimenti, in relazione alla completa osservanza e interpretazione di quanto sancito nel Codice Etico, essi sono invitati a rivolgersi all'Organismo di Vigilanza appositamente costituito.

Inoltre, chiunque venga a conoscenza della commissione di atti o di comportamenti contrari alle leggi e regolamenti vigenti deve darne immediata notizia ai propri superiori o all'Organismo di Vigilanza.

2.3 I comportamenti non etici

Non sono etici quei comportamenti assunti da chiunque – singolo od organizzazione – per conto di Ecoster, che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

 <p>ECOSTER S.R.L. TRASPORTO RIFIUTI</p>	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.</p>
	<p>CODICE ETICO</p>

L'assunzione di comportamenti non etici compromette i rapporti tra Ecoster e i propri dipendenti e collaboratori, nonché tra Ecoster e i propri interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, sia pubblici che privati.

3. PRINCIPI ETICI

Questo Codice Etico racchiude l'insieme dei valori, dei principi e delle linee di comportamento che devono contraddistinguere l'intera attività della società. Ogni Destinatario è tenuto ad adoperarsi per raggiungere gli obiettivi stabiliti, rispettare gli impegni, segnalare palesi difformità ed eventualmente fornire suggerimenti per il miglioramento continuo.

La Società accetta e condivide i Principi Etici di seguito enunciati:

- osservanza delle leggi;
- imparzialità;
- professionalità e affidabilità;
- lealtà e buona fede;
- trasparenza e correttezza;
- riservatezza;
- prevenzione del conflitto di interessi;
- valore della persona e delle risorse umane;
- salute e sicurezza sul lavoro e tutela ambientale;
- prevenzione del riciclaggio;
- tutela della concorrenza;
- tutela della proprietà industriale e intellettuale.

I Destinatari nelle attività lavorative e professionali svolte per la Società conformano la loro condotta ai Principi. In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di Ecoster giustifica comportamenti contrari ai Principi stessi.

3.1. Osservanza delle leggi

Nelle attività lavorative svolte per la Società, i comportamenti dei Destinatari sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali.

3.2. Imparzialità

I Destinatari operano con imparzialità nel migliore interesse della Società, assumendo le decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi.

3.3. Professionalità e affidabilità

Tutte le attività della Società sono svolte con diligenza e professionalità. I Destinatari sono pertanto chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione e l'immagine di Ecoster S.r.l.

3.4. Lealtà e buona fede

Nello svolgimento dell'attività professionale, la Società richiede lealtà e comportamenti secondo buona fede, nonché l'adempimento degli obblighi contrattualmente assunti e delle prestazioni richieste, nel rispetto delle regole e delle direttive impartite.


3.5. Valore della persona e delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano per Ecoster un valore indispensabile e prezioso per il proprio sviluppo. Nell'ambito della normativa vigente, Ecoster condanna ogni possibile comportamento finalizzato alla commissione di delitti contro la personalità individuale e si impegna ad adottare le misure di vigilanza che si evidenzino come più opportune al fine di prevenire la commissione di tali reati.

La Società tutela, pertanto, il valore della persona umana. In tale prospettiva, Ecoster non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia o di offesa personale o sessuale. La Società si impegna, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro non possa trovare spazio alcuna di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.

La Società condanna, inoltre, ogni forma di sfruttamento delle persone ed in particolare il lavoro minorile, impegnandosi, a tale scopo, a valutare attentamente anche eventuali partnership commerciali con enti operanti in aree geografiche considerate "a rischio sfruttamento". La Società adotta, peraltro, criteri di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui nelle politiche di selezione e gestione del personale.

Ecoster garantisce a tutti i dipendenti pari opportunità, impegnandosi a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

 <p>ECOSTER S.R.L. TRASPORTO RIFIUTI</p>	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.</p>
	<p>CODICE ETICO</p>

3.6. Trasparenza e correttezza

Le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, più in generale, i comportamenti dei Destinatari si ispirano alla massima trasparenza e correttezza. In particolare, ogni azione, operazione o transazione viene correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Affinché i dati contabili rispondano ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, per ogni operazione contabile viene conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- la registrazione contabile;
- l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima;
- la ricostruzione del processo decisionale e autorizzativo.

Ciascun dipendente, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente la gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità. Ciascuna registrazione contabile riflette le risultanze della relativa documentazione di supporto, che viene correttamente archiviata e custodita con cura per essere facilmente reperibile.

3.7. Riservatezza

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali. Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, viene espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo. La riservatezza è garantita, inoltre, attraverso adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico.

3.8. Prevenzione del conflitto di interessi

Nella conduzione delle attività, i Destinatari evitano situazioni di conflitto di interessi. Per conflitto di interessi si intende il caso in cui il Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione aziendale della Società ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari informano senza indugio il proprio referente, conformandosi alle decisioni assunte in proposito.

3.9. Salute e sicurezza sul lavoro

Ecoster S.r.l. promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e di tutti coloro che accedano ai propri uffici e ambienti di lavoro.

La Società si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.

In tale ottica, ogni dipendente è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera e a tenere comportamenti responsabili a tutela propria e degli altri.

3.10. Tutela dell'ambiente

Nella gestione delle attività aziendali Ecoster tiene in massima considerazione la salvaguardia ambientale, perseguendo anche il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.

3.11. Prevenzione del riciclaggio


La Società si impegna a verificare l'affidabilità e onorabilità dei propri partner in affari, agendo nel pieno rispetto della normativa in materia di lotta al riciclaggio. I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con la Società, si impegnano a contrastare vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

3.12. Tutela della concorrenza

Consapevole che un sano e corretto sistema di concorrenza contribuisca ad un continuo miglioramento e sviluppo, la Società osserva le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

3.13. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La Società assicura, in attuazione del principio di osservanza delle leggi, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale. I Destinatari promuovono il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di marchi, segni distintivi e di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore. All'uopo, è fatto divieto di realizzare qualunque condotta

 <p>ECOSTER S.R.L. TRASPORTO RIFIUTI</p>	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.</p>
	<p>CODICE ETICO</p>

finalizzata, in generale, alla contraffazione, alterazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto dell'opera altrui.

Tutte le attività lavorative di quanti operano per la società devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

I Destinatari devono rispettare, nello svolgimento delle attività aziendali, i seguenti principi di comportamento, basati sui valori etici precedentemente esposti. In ogni caso si astengono da tutti i comportamenti che possano determinare violazioni della Carta dei servizi. In particolare, il personale a contatto con l'utenza è tenuto a comportarsi con il massimo rispetto e cortesia. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di Ecoster S.r.l. può

giustificare una condotta non onesta o illecita. Per quanto non previsto ed in quanto compatibili ai dipendenti, si applicano i principi sanciti agli artt. da 3 a 14 del D. Lgs 62/2013 e s.m.i.

I lavoratori dipendenti sono comunque tenuti al rispetto del vigente CCNL, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 66 in materia di "Doveri e divieti".

4.1. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di Ecoster con le Istituzioni pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali sono intrattenuti dai soli Destinatari allo scopo incaricati, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei valori etici dell'azienda. Allo stesso modo sono gestiti i rapporti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di pubbliche Istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale. I Destinatari non debbono porre in essere comportamenti e modalità operative che possano determinare disparità di trattamento in materia di - a titolo esemplificativo e non esaustivo - approvvigionamenti, effettuazione di servizi, effettuazione di lavori, pagamenti. Nei casi di partecipazione a bandi per contributi o sovvenzioni, a bandi di gara per appalti o forniture, o in generale nella richiesta di una qualche utilità nei confronti della Pubblica Amministrazione, Ecoster S.r.l. opera nel rispetto della legge, con la massima trasparenza e integrità. Fermi restando tutti gli

obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, ai Destinatari è fatto divieto di intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni pubbliche o pubblici funzionari, a titolo personale o procurare in qualche modo una utilità agli stessi;
- offrire, o in qualche modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntate alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla vigente normativa applicabile;
- promettere ovvero offrire a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni pubbliche denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio al fine di promuovere e favorire gli interessi propri o di Ecoster S.r.l. o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio; regali, compensi o altre utilità che per qualsiasi motivo non possano essere respinti (per esempio per evitare spese) debbono essere consegnati ad Ecoster S.r.l. che provvederà a destinarli a scopi di beneficenza o di pubblica utilità.
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione delle parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni pubbliche o da pubblici funzionari. In generale, nei rapporti con le Istituzioni pubbliche e la Pubblica Amministrazione i Destinatari sono tenuti al rispetto della legge e alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo. Le dichiarazioni rese alle Istituzioni e alla Pubblica Amministrazione devono contenere solo elementi assolutamente veritieri, devono essere complete e basate su validi documenti al fine di garantirne la corretta valutazione da parte dell'Istituzione pubblica e Pubblica Amministrazione interessata.

4.2. Nei rapporti con le Autorità di Vigilanza

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo e in considerazione della partecipazione di Ecoster S.r.l. a mercati sottoposti alla vigilanza di specifiche Autorità, si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza e legalità, a:

- prestare la massima collaborazione all'espletamento degli accertamenti, nel corso dell'attività ispettiva eventualmente subita, mettendo a disposizione con tempestività e completezza i documenti che gli incaricati ritengano necessario acquisire;


- non porre in essere, in generale, qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all'esercizio delle funzioni di vigilanza anche in sede di ispezione da parte delle autorità pubbliche di vigilanza (espressa opposizione, rifiuti pretestuosi o anche comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione, quali ritardi nelle comunicazioni o nella messa a disposizione di documenti).

4.3. Nei rapporti con i clienti e con i concorrenti

I rapporti con i clienti e i concorrenti devono essere improntati ad integrità, trasparenza, legalità e imparzialità. In particolare i Destinatari, in ragione del proprio ruolo, devono impegnarsi al rispetto delle esigenze dei clienti nello svolgimento della propria attività, astenendosi dal promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio. Consapevole che la qualità dei servizi erogati rappresenta il principale fattore di successo dell'impresa, Ecoster si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti e a ricorrere a moderne metodologie di verifica e misurazione del livello di soddisfazione della clientela per impostare interventi correttivi e migliorativi; si impegna altresì a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (posta, e-mail, fax, telefono, siti internet).

4.4. Nei rapporti con il personale

Ecoster S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo dell'impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. La formazione istituzionale necessaria nelle diverse fasi della vita professionale del dipendente, con riferimento anche ai neo-assunti, è affiancata da una formazione ricorrente rivolta a tutto il personale e finalizzata allo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascuno e alla piena valorizzazione delle risorse nell'ambito delle attività lavorative. Nella gestione del personale sono assicurate a tutti le medesime opportunità, garantendo un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Ecoster si impegna a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per tale motivo salvaguarda il personale da qualsiasi atto di violenza fisica o psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze personali relative all'esercizio di diritti normativamente garantiti. Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o

 <p>ECOSTER S.R.L. TRASPORTO RIFIUTI</p>	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.</p>
	<p>CODICE ETICO</p>

esterne; non è tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, psicotrope e stupefacenti o cedere sostanze stupefacenti.

4.5. Nei rapporti con i prestatori di lavoro autonomo, i fornitori e i partner

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo, devono comportarsi in conformità ai valori etici di Ecocter, anche nei confronti dei prestatori di lavoro autonomo, dei fornitori e dei partner. Nella selezione e gestione dei prestatori di lavoro autonomo, dei fornitori e dei partner, i Destinatari, in ragione del proprio ruolo, devono applicare criteri oggettivi e documentabili, ricercando il massimo vantaggio competitivo per Ecocter sulla base della qualità, del prezzo del bene o servizio e delle garanzie e dell'assistenza fornite, senza alcuna discriminazione tra le potenziali alternative, nel rispetto delle leggi vigenti. I Destinatari non devono accettare o cercare di ottenere dai prestatori di lavoro autonomo, dai fornitori e dai partner benefici o agevolazioni varie, che possano in qualche modo condizionare il proprio giudizio nella selezione. I Destinatari, negli specifici casi in cui è ritenuto rilevante, devono accertarsi che i prestatori di lavoro autonomo, i fornitori e i partner accettino in maniera formale l'impegno al rispetto del Codice Etico, operino concretamente secondo quanto prescritto dal Codice stesso, osservino le vigenti normative sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro e non facciano ricorso a metodi e pratiche di lavoro che possano configurare fenomeni di sfruttamento, anche minorile.

4.6. Nel trattamento delle informazioni riservate o privilegiate

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, i Destinatari che in ragione del proprio ruolo venissero a conoscenza di dati e informazioni riservate o privilegiate si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità, a:

- rispettare la normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali;
- in generale, astenersi dal mettere in atto qualsiasi condotta utilizzando informazioni privilegiate, pertanto riservate e non disponibili al pubblico, al fine di:
 - acquistare, vendere o compiere (anche per interposta persona) ovvero consigliare ad altri il compimento di operazioni su strumenti finanziari;
 - intraprendere attività o azioni che possano essere considerate in concorrenza con quelle di Ecocter.

I Destinatari che, in ragione del proprio ruolo, venissero a conoscenza di un'informazione riservata, non devono comunicarla a terzi se non per ragioni d'ufficio o professionali e soltanto previa autorizzazione del proprio responsabile e nel rispetto

della normativa vigente. I Destinatari si impegnano ad uniformare la propria condotta affinché la circolazione dei documenti relativi alle informazioni riservate si svolga in modo corretto, al fine di evitare pregiudizi nei confronti di Ecoster ed indebite divulgazioni. Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio devono considerarsi riservate ed essere utilizzate ai soli fini dello svolgimento della propria attività lavorativa e professionale. In particolare è fatto divieto ai Destinatari di consultare o utilizzare dati riservati a scopi non professionali.

4.7. Nei rapporti con i mezzi di informazione

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo, si impegnano, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità a fornire informazioni a rappresentanti della stampa e dei mass media in genere soltanto se autorizzati a tale scopo per il tramite di delega o procura formale. In particolare, ai Destinatari è fatto divieto di fornire collaborazione o supporto, in maniera consapevole, finalizzati a:

- pubblicare o divulgare notizie false, o porre in essere operazioni simulate o altri comportamenti di carattere fraudolento o ingannatorio aventi ad oggetto le attività industriali e finanziarie di Ecoster ed idonei ad alterare sensibilmente il valore della Società;
- diffondere mediante internet o altro mezzo di comunicazione informazioni, voci o notizie false o fuorvianti che forniscano o siano in grado di fornire indicazioni false o fuorvianti relative alla Società.

4.8. Nella tenuta della contabilità e nella comunicazione delle informazioni economiche, patrimoniali e finanziarie

Ecoster mantiene un sistema amministrativo-contabile affidabile al fine di predisporre e pubblicare dati economici e finanziari accurati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e prudenza. Ecoster istituisce ed utilizza idonei strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi di qualsivoglia natura, le frodi e i comportamenti scorretti. I Destinatari, in ragione del proprio ruolo, si impegnano affinché le rilevazioni contabili, e i relativi documenti, siano basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettano la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli esterni (norme di legge e principi contabili), nonché delle politiche, dei regolamenti e delle procedure interne; la contabilità deve essere corredata della relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive. Tutti i Destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio e delle

altre comunicazioni sociali previste dalla legge, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai Soci e al mercato finanziario in generale un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

4.9. Nella gestione del conflitto di interesse e dell'incompatibilità

Tutti i Destinatari, in ragione del proprio ruolo, devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse della Società; per questo motivo, essi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse e di incompatibilità tra attività economiche personali e mansioni o ruoli ricoperti in Ecoster, in attuazione dei valori di integrità, trasparenza, legalità e imparzialità. Qualora un Destinatario si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, possa costituire o determinare un conflitto d'interessi, deve segnalarla per iscritto e tempestivamente al proprio superiore gerarchico, affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento. L'Autorità responsabile del rispetto del presente Codice esercita l'opportuno controllo sul rispetto dei principi in materia di conflitto di interesse e di incompatibilità, di cumulo di impieghi e di incarichi di lavoro.

4.10. Nella conservazione del patrimonio aziendale

Negli orari di lavoro e utilizzando gli strumenti di lavoro, i Destinatari non possono svolgere attività che non siano strettamente connesse con i doveri d'ufficio e/o che entrino in conflitto con gli interessi di Ecoster. In particolar modo è fatto divieto di utilizzare gli strumenti e le risorse aziendali per scopi o finalità illecite o in contrasto con i principi del Codice. Ciascun Destinatario, in attuazione dei valori di legalità e prudenza, è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

4.11. Nella protezione della salute e sicurezza sul lavoro e dell'ambiente

Ecoster opera lungo tutta la catena del valore, ricercando livelli di eccellenza qualitativa e ponendo la massima attenzione al tema della sicurezza e salubrità del lavoro, nonché alla salvaguardia dell'ambiente. In tal senso Ecoster, in attuazione dei valori di legalità e prudenza, condanna ogni forma di comportamento che possa mettere a rischio la sicurezza e la salute delle persone e l'integrità e la salubrità dell'ambiente anche in


considerazione delle linee guida rappresentate dallo standard internazionale ISO 45001:2018 in materia di Sicurezza e Salute nell'ambiente di lavoro. I Destinatari si impegnano a:

- prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui possano ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- prendersi cura della salubrità dell'ambiente, che potrebbe essere danneggiato dalle conseguenze delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- segnalare al datore di lavoro, al proprio dirigente o al preposto eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo dei mezzi di lavoro e dei dispositivi di protezione e in ogni caso le altre eventuali condizioni di pericolosità, per sé, per gli altri e per l'ambiente, di cui si viene a conoscenza. I Destinatari, in ragione del proprio ruolo in Ecocter, nel rispetto dell'autonomia organizzativa di tali terze parti, si impegnano a non prestare – direttamente o indirettamente – alcun supporto a comportamenti, anche da parte di terze parti, che non siano in attuazione dei principi descritti. In particolare i Destinatari sono obbligati a segnalare potenziali ed evidenti situazioni di rischio di cui vengono a conoscenza – valutate secondo la diligenza del buon padre di famiglia – affinché Ecocter sia messa nella condizione di intervenire rapidamente, nella prevenzione del rischio e a tutela dell'immagine aziendale.

4.12. Nell'utilizzo dei sistemi informatici

Ogni Destinatario è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza. In particolare si impegna a non:

- danneggiare, distruggere o interrompere il funzionamento dei sistemi informatici e telematici;
- effettuare o permettere accessi abusivi ai sistemi informatici o telematici;
- detenere o diffondere abusivamente codici di accesso ai sistemi informatici o telematici;
- effettuare intercettazioni, spiare o interrompere connessioni telematiche;
- danneggiare o disperdere programmi, informazioni e dati contenuti nei sistemi informatici o telematici.

 <p>ECOSTER S.R.L. TRASPORTO RIFIUTI</p>	<p>MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.</p>
	<p>CODICE ETICO</p>

5. MODALITÀ DI ATTUAZIONE E VIGILANZA SUL CODICE ETICO

5.1. L'Organo di Vigilanza

Con l'approvazione dei Modelli organizzativi ai sensi del d.lgs. 231/01 di cui il Codice Etico è parte integrante e sostanziale, è stato istituito l'Organo di Vigilanza, al quale è affidato il compito di vigilare sul funzionamento del Modello e curarne l'aggiornamento.


5.2. I compiti dell'Organismo di Vigilanza in materia di attuazione e controllo del Codice Etico

I membri di tale organo (o il singolo componente, qualora sia monocratico) devono:

- definire le procedure operative per la segnalazione delle violazioni ed il loro trattamento. Tali procedure devono garantire la salvaguardia della riservatezza e disciplinare le segnalazioni in modo da assicurare la correttezza del processo e evitare le segnalazioni di scarso rilievo o non supportate da fatti o comunque prive di fondamento;
- ricevere, analizzare e verificare le segnalazioni di violazione del Codice Etico, comunicando le necessarie modalità operative (fax, posta elettronica ecc.);
- prendere decisioni circa le segnalate violazioni significative;
- assicurare efficaci processi di comunicazione interna ed esterna, di formazione e di coinvolgimento (stakeholder engagement), coordinando le iniziative per la divulgazione e la comprensione del Codice Etico;
- controllare l'adeguatezza del Codice Etico e le sue reali capacità di prevenire, in linea di massima, comportamenti contrari alle disposizioni del Modello organizzativo e del Codice Etico stesso;
- analizzare il mantenimento nel tempo dei requisiti di solidità e funzionalità del Codice Etico;
- aggiornare il Codice Etico in ragione dello sviluppo della disciplina normativa applicabile, con riferimento alla conduzione delle attività Aziendali;
- costituire il punto di riferimento per interpretazioni di dubbi, dilemmi etici e altri aspetti rilevanti in materia di etica economica;
- provvedere all'aggiornamento del Codice Etico;
- avvalersi delle strutture di auditing interno per effettuare opportune verifiche periodiche in merito all'applicazione del Codice Etico;

Ogni componente dell'OdV è titolato a raccogliere direttamente qualsiasi segnalazione di violazione del Codice Etico riguardante la Società. Al fine di favorire la piena applicazione del Codice Etico, ogni membro dell'OdV provvederà anche a:

- collaborare con la direzione aziendale per la predisposizione di un piano di formazione, volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice Etico;

 <p>ECOSTER S.R.L. TRASPORTO RIFIUTI</p>	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.
	CODICE ETICO

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'accoglimento delle segnalazioni;
- riportare all'Amministratore le accertate violazioni del Codice Etico;
- adeguarsi tempestivamente alle revisioni del Codice Etico approvate dall'Amministratore;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

La società ha stabilito modalità di comunicazione dedicate a segnalazioni di possibili violazioni del presente Codice Etico (è stata definita una casella di posta elettronica all'indirizzo _____)

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'OdV riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari all'Amministratore.

6. DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Il presente Codice Etico viene portato a conoscenza dei diversi stakeholder interni ed esterni mediante apposite attività di diffusione (quali, ad esempio, la consegna a tutti i lavoratori e collaboratori di una copia cartacea o informatica del Codice Etico; caricamento di sezioni a ciò dedicate nel sito internet aziendale; inserimento di apposite clausole nei contratti di lavoro, di fornitura, ecc.). Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i collaboratori e dipendenti della società e delle eventuali società controllate viene periodicamente erogata attività di formazione, volta a favorire tra gli stakeholder la conoscenza dei principi, dei valori e delle norme etiche in esso contenute.